

Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa SINDIKATI I SINDIKALNE ORGANIZACIJE				
Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun		Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	Zahtev za otvaranje računa			Original 1 primerak
KYC Upitnik za pravno lice – preduzetnika	KYC Upitnik za pravno lice – preduzetnika			Original 1 primerak
Rešenje/Potvrda o upisu u registar Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja ne starije od tri meseca				Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje ne stariji od 3 meseca (može da bude i stariji od tri meseca ukoliko je dostavljena Potvrda sindikata unutar koga deluje SO)				Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Za SO koje deluju u okviru sindikata registrovanog na teritoriji RS - Potvrda o licu obvlašćenom za zastupanje SO - ne stariji od 3 meseca				Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje i OP obrazac ovlašćenog lica (ukoliko se otvara račun sindikalne grupe) ne stariji od 3 meseca				Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	Izjava PEP			Original 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku				Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju – PIB				Fotokopija 1 primerak
Statut				Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Pravila rada sindikalne organizacije				Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Pravila rada sindikalne grupe				Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje, osim ako je ovo lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa	Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Karton deponovanih potpisa za dinarski /devizni računa korisnika	Karton deponovanih potpisa za dinarski-devizni račun korisnika			Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vođenju računa	Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg dinarskog računa pravnog lica	Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg deviznog računa pravnog lica		Original 2 primerka
Ovlašćeni donosioci	Ovlašćeni donosioci			Original 1 primerak

Pismeno ovlašćenje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik/prokurista)			Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim original prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača - 1 primerak (kada je izdat na stranom jeziku)
Identifikacioni dokument zakonskog zastupnika			Original na uvid
Identifikacioni dokument punomoćnika (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)			Original na uvid
Identifikacioni dokument ovlašćenog lica sa KDP			Original na uvid
Fotokopija ID stvarnog vlasnika ili podaci za stvarnog vlasnika			fotokopija
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica	Zahtev za izdavanje DinaCard poslovne MasterCard Business kartice		Original 1 primerak
Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)	NLB Biz Klik	Halcom E-Bank	Ukoliko koristite Halcom eBank (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke
Zahtev za dostavljanje identifikacione oznake LEI	Zahtev za dostavljanje identifikacione oznake LEI		Klijent dostavlja samo u slučaju kada ima dodeljen LEI