

Halcom

Najčešća pitanja

Halcom

1. Potrebna Vam je tehnička podrška u vezi sa korišćenjem usluge elektronskog bankarstva?

Za tehničku podršku u vezi korišćenja **Halcom/Personal** elektronske banke, potrebno je da pozovete Halcom help-desk na telefon: **011/3032-432 (radnim danima 08-17h)**.

2. Kako mogu da podnesem prigovor Banci?

Opcija za podnošenje prigovora banci Vam je u Hal E-bank/Personal aplikaciji dostupna klikom na mapu Prigovori.

Klikom na istu otvara Vam se stranica/forma na sajtu Banke na kojoj možete uneti detalje o usluzi ili proizvodu Banke na koju se Vaš prigovor odnosi

3. Kako mogu da storniram nalog za plaćanje?

Da biste stornirali nalog poslat putem elektronskog bankarstva koji nije u statusu *konačno realizovan*, potrebno je da zahtev u slobodnoj formi, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran (ukoliko koristite pečat), pošaljete na imejl adresu storno.np@nlbkb.rs. Na zahtevu je potrebno navesti iznos naloga i račun sa koga je isti poslat. Nalog u statusu *Izvršen* koji je poslat putem elektronskog bankarstva nije moguće stornirati, već je potrebno da primaocu sredstava uputite zahtev za povraćaj.

4. Kako da dodam devizni račun na postojeću Halcom/Personal aplikaciju za elektronsko poslovanje?

Za dodavanje deviznog računa u Halcom/Personal aplikaciju za elektronsko poslovanje, potrebno je da popunite eBank pristupnicu, obavezno čekirajući *Platni promet sa inostranstvom*, i istu dostavite u bilo koju ekspozituru NLB Komercijalne banke ili pošaljete na imejl: ebank.dokumentacija@nlbkb.rs. eBank pristupnicu možete preuzeti [ovde](#).

5. Kako da dodam novi dinarski račun na postojeću Halcom karticu?

Za dodavanje dinarskog računa u Halcom/Personal aplikaciju za elektronsko poslovanje, potrebno je da popunite eBank pristupnicu i istu dostavite u bilo koju ekspozituru NLB Komercijalne banke. Obrasce možete pronaći [ovde](#).

6. Kako da poručim dodatnu karticu za elektronska plaćanja u Halcom aplikacije za elektronsko poslovanje?

Za poručivanje dodatne kartice za elektronska plaćanja u Halcom aplikaciji za elektronsko poslovanje, potrebno je da popunite dokumentaciju sa [linka](#) i istu dostavite u ekspozituru NLB Komercijalne banke.

7. Kako da ukinem uslugu elektronskog bankarstva ili ukinem ovlašćenje postojećom ovlašćenom licu?

Ako želite da ukinete uslugu elektronskog i/ili mobilnog bankarstva ili da ukinete ovlašćenje postojećem ovlašćenom licu, potrebno je da nam dopis u slobodnoj formi, potpisan i pečatiran (ukoliko koristite pečat) od strane zakonskog zastupnika pošaljete na imejl: ebank.dokumentacija@nlbkb.rs.

8. Kako da ovlastim još jednu osobu, koja već poseduje karticu, za korišćenje Halcom aplikacije za elektronsko poslovanje?

Da biste ovlastili još jedno lice za korišćenje Halcom aplikacije za elektronsko poslovanje, potrebno je da popunite eBank pristupnicu, na kojoj ćete kao ovlašćeno lice upisati ime i prezime lica koje želite da ovlastite, i priložiti Izvoz sertifikata kartice koja glasi na lice koje želite da ovlastite. Navedenu dokumentaciju možete dostaviti u bilo koju ekspozituru NLB Komercijalne banke.

10. Kako da produžim Halcom sertifikat?

Reizdavanje Halcom kartice moguće je uraditi online preko Halcom help-deska ili preko Banke popunjavanjem dokumentacije sa [linka](#). Popunjenu dokumentaciju možete dostaviti u bilo koju ekspozituru NLB Komercijalne banke.

