

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE NALOGA ZA DOZNAKU/IZDAVANJE ČEKA\*

- U polju **Nalogodavac\*** unose se podaci o fizičkom licu koje podnosi banci nalog za transfer sredstava (vlasniku, ovlašćenom licu ili zastupniku). Račun koji se unosi je uvek broj računa vlasnika, bez obzira ko podnosi zahtev za transfer.
- U polju **Valuta i Iznos\*** unose se podaci o valuti i iznosu koji su predmet transfera. Napominjemo da je preporuka Banke da se transfer sredstava na račun u SAD vrši isključivo u USD zbog nepovoljnog kursa prilikom konverzija kod banaka u inostranstvu.
- U polju **Korisnik\*** unose se podaci o korisniku transfera koje može biti fizičko ili pravno lice. Ukoliko se transfer vrši u zemlju Evrope u polje broj računa obavezno se unosi IBAN broj. Za transfer u zemlju van Evrope, koja se nalazi u IBAN sistemu, preporuka je da se u polje broj računa unesi IBAN broj. Pregled zemalja koje se nalaze u IBAN sistemu možete preuzeti iz priloga „**IBAN countries**“. Za transfere u ostalim slučajevima (npr. SAD, Kanada, Austrija i td.) unosi se broj računa korisnika.
- U polje **Banka** korisnika unose se podaci o banci kod koje korisnik ima otvoren račun. Napominjemo da ukoliko se radi o transferu u korist američke banke, polje swift code nije obavezno ali je obavezan unos naziva banke, broja banke (Fed Wire ABA, routing number), adrese, grada i države.
- Polje **Korespondentska banka** nije obavezno polje za unošenje. Popunjava se isključivo po zahtevu nalogodavca.
- U polju **Svrha transfera/izdavanja čeka\*** unosi se kratak opisa razloga transfera/izdavanja čeka na pr. lični transfer, plaćanje po ugovoru, fakturi i sl.
- U polju **Troškovi ino/druge domaće banke** selektuje se način plaćanja troškova ino banke.
  - *Opcija OUR se koristi kada nalogodavac snosi troškove i Komercijalne i ostalih banaka koje učestvuju u transferu sredstava. U ovom slučaju se nalogodavcu naplaćuje naknada za bezgotovinski prenos novčanih sredstava uvećana za troškove ino banke, a korisnik dobija celokupan iznos transfera sredstava.*
  - *Opcija SHA se koristi kada troškove ino banke dele nalogodavac i korisnik sredstava. U ovom slučaju nalogodavcu se naplaćuje samo naknada za bezgotovinski prenos novčanih sredstava, a korisnik dobija iznos transfera sredstava umanjen za iznos troškova ino banke. Krajnji iznos sredstava koji će korisnik sredstava primiti na svoj račun nije poznat Komercijalnoj banci i direktno zavisi od tarifa naknada ino banaka i broja banaka koje učestvuju u lancu izvršenja plaćanja.*
  - *Kada je korisnik sredstava pravno lice koje ima otvoren račun kod druge domaće banke i kada se transfer sredstava vrši u korist računa otvorenih kod KB Podgorica, koristi se isključivo opcija SHA.*
- Polje Posebna oznaka popunjava se na sledeći način:
  - kada nije u pitanju avansno plaćanje ili cesija selektuje se opcija Bez avansa;
  - ukoliko robu ili uslugu plaćate avansno potrebno je selektovati opciju Avansno plaćanje;
  - ukoliko se plaćanje vrši po osnovu Ugovora o plaćanju drugom nerezidentu po tekućem ili kapitalnom poslu potrebno je selektovati opciju Plaćanje trećem licu nerezidentu (cesija).
- U polju **Dostava kopije SWIFT-a** potrebno je selektovati način preuzimanja naloga o izvršenom transferu.

Napomena: prilikom podnošenja zahteva za izdavanje čeka, popunjavaju se samo polja koja su označena sa \*.