



## OPŠTI USLOVI PRUŽANJA PLATNIH USLUGA PRAVNIM LICIMA I PREDUZETNICIMA

---

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Opštim uslovima pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se prava i obaveze Komercijalne banke AD Beograd (u daljem tekstu: Banka) i pravnog lica i preduzetnika (u daljem tekstu: Korisnik) po osnovu otvaranja, vođenja i gašenja tekućeg računa i uređuju uslovi i način izvršavanja platnih transakcija, odgovornost i zaštitne mere u vezi sa izvršavanjem transakcija, izdavanjem i korišćenjem platnih instrumenata, informisanje Korisnika, način i sredstva komunikacije, način ostvarivanja zaštite prava i interesa Korisnika i uslovi za izmene i dopune, odnosno prestanak ugovornog odnosa.

Odredbe ovih Opštih uslova se odnose na dinarske i devizne tekuće račune pravnog lica i preduzetnika i pružanje platnih usluga koje za predmet imaju domaće platne transakcije koje se izvršavaju u dinarima i valutama trećih država, kao i međunarodne platne transakcije bez obzira na valutu plaćanja.

### II POJMOVI

#### Član 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Opštih uslova imaju sledeće značenje:

#### **Banka**

Komercijalna banka AD Beograd BIC (SWIFT):  
KOBRRS BG  
11000 Beograd, ul. Svetog Save br. 14  
REUTERS dealing code KOMB  
PIB: SR 100001931 Internet stranica Banke:  
www.kombank.com

Matični broj: 07737068 E-mail adresa za komunikaciju:  
posta@kombank.com  
Šifra delatnosti: 6419 Telefon: +381 11/30 80 100  
Broj računa: 908-20501-70 Fax: +381 11/344 13 35 i  
344 23 72

Spisak poslovnih centara i ekspozitura Banke sa adresama objavljen je na Internet stranici Banke.

Banka je pružalac platnih usluga i posluje na osnovu dozvole za rad Narodne banke Srbije u skladu sa Rešenjem NBJ O.br. 206 od 03.07.1991. godine. Nadzor nad poslovanjem Banke kao pružaocem platnih usluga vrši Narodna banka Srbije, Beograd, ul. Kralja Petra br. 12.

Banka je registrovana kod Agencije za privredne registre pod brojem 10156/2005.

**Korisnik** označava pravno lice ili preduzetnika koji koristi ili je koristio platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja ili se Banci obratio radi korišćenja tih usluga. Korisnik može imati status rezidenta ili nerezidenta;

**Preduzetnik** je fizičko lice koje nije potrošač, odnosno poslovno sposobno fizičko lice koje obavlja delatnost radi ostvarivanja prihoda, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i drugim zakonima;

**Rezident** je u smislu odredbi koje regulišu devizno poslovanje, pravno lice koje je registrovano i ima sedište u Republici Srbiji ili preduzetnik - fizičko lice koje je registrovano u Republici Srbiji i koje radi sticanja dobiti, u vidu



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

zanimanja, obavlja zakonom dozvoljenu delatnost ili ogranak stranog pravnog lica upisan u registar kod nadležnog organa u Republici Srbiji ili korisnici sredstava budžeta Republike Srbije, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i korisnici sredstava budžeta lokalne vlasti, kao i drugi korisnici javnih sredstava koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora ili diplomatsko, konzularno i drugo predstavništvo u inostranstvu koje se finansira iz budžeta Republike i domaći državljani zaposleni u tim predstavništvima, kao i članovi njihovih porodica;

**Nerezident** je u smislu odredbi koji regulišu devizno poslovanje je lice koje ne ispunjava uslove propisane za rezidenta iz prethodnog stava ovih Opštih uslova;

**Zakonski zastupnik** u smislu ovih Opštih uslova označava fizičko lice ili društvo registrovano u Republici Srbiji, koje je zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i drugih oblika organizovanja kao takvo određeno za svaki pojedini oblik društva kao i lica koja su aktom ili odlukom nadležnog organa Korisnika ovlašćena da zastupaju Korisnika i kao takva registrovana u skladu sa zakonom o registraciji;

**Punomoćnik** je lice koje je od strane zakonskog zastupnika Korisnika ovlašćeno posebnim punomoćjem overenim od strane nadležnog organa ili drugim aktom/odlukom nadležnog organa podnosioca zahteva da preuzima pojedinačne pravne radnje u vezi sa otvaranjem tekućeg računa, kao i za raspolaganje i davanje ovlašćenja za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Korisnika;

**Ovlašćeno lice** je lice koje je zakonski zastupnik ili punomoćnik Korisnika ovlastio na Kartonu deponovanih potpisa za raspolaganje sredstvima na Računu Korisnika;

**Račun** je tekući dinarski i devizni platni račun koji se vodi kod Banke i koristi se za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranim valutama, kao i za druge namene u vezi sa uslugama koje Banka pruža Korisniku na osnovu posebnog ugovora;

**Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg Računa** označava ugovor kojim se Banka obavezuje da će Korisniku otvoriti i voditi tekući Račun i pružiti određene platne usluge, a Korisnik se obavezuje da za to Banci plati naknadu prema Tarifi naknada;

**Ugovor na daljinu** označava ugovor između Banke i Korisnika u vezi sa kojim se pružanje informacija i preduzimanje drugih aktivnosti u predugovornoj fazi, odnosno zaključenje ugovora vrše isključivo upotrebom jednog ili više sredstava komunikacije na daljinu u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu;

**Sredstvo komunikacije na daljinu** označava svako sredstvo koje se može koristiti za neposredno oglašavanje, dostavljanje informacija u predugovornoj fazi, davanje i i/ili prihvatanje ponude, pregovaranje i zaključivanje ugovora bez istovremenog fizičkog prisustva Banke i Korisnika;

**Karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu Korisnika** (u daljem tekstu: KDP) označava obrazac Banke ili drugi dokument koji potpisuje zakonski zastupnik ili punomoćnik Korisnika čime daje ovlašćenje određenim licima za raspolaganje sredstvima na Računu Korisnika. KDP se overava pečatom ukoliko Korisnik to zahteva i ugovori sa Bankom korišćenje pečata za overavanje bilo kog dokumenta koji dostavlja Banci u skladu sa Okvirnim ugovorom. Potpisi na dokumentaciji za otvaranje i vođenje računa moraju biti međusobno istovetno potpisani, odnosno istovetni potpisu koji je overio nadležni organ na OP obrascu ili drugom dokumentu;

**Platna usluga** podrazumeva sve usluge koje su potrebne za otvaranje, vođenje i gašenje tekućeg računa i izvršavanje platnih transakcija preko tog Računa (uplata gotovog novca na tekući račun, isplata gotovog novca sa tekućeg računa, prenos sredstava sa tekućeg računa, odnosno na tekući račun transferom odobrenja ili korišćenjem platne kartice, platne transakcije kod kojih su sredstva obezbeđena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, novčane doznake), uključujući usluge izdavanja i prihvatanja platnih instrumenata;

**Platni nalog** označava instrukciju platioca ili primaoca plaćanja svom pružaocu platnih usluga kojom se zahteva izvršenje platne transakcije;

**Platna transakcija** označava uplatu, prenos ili isplatu novčanih sredstava koje inicira platilac ili primalac plaćanja, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja;

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

**Platilac** je lice koje na teret svog tekućeg računa izdaje platni nalog ili daje saglasnost za izvršenje platne transakcije na osnovu platnog naloga koji izdaje primalac plaćanja;

**Primalac plaćanja** je lice koje je određeno kao primalac novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije;

**Platni instrument** označava svako personalizovano sredstvo i/ili niz postupaka ugovorenih između Banke i Korisnika koje Korisnik upotrebljava za izdavanje platnog naloga (platne kartice, PIN kod, korisničko ime, lozinka, digitalni sertifikat i dr.);

**Elektronsko bankarstvo** je servis Banke (u daljem tekstu: e-banka) koji omogućava Korisniku da putem Interneta, sa računara ili mobilnog uređaja, izvršava platne transakcije i vrši uvid u stanje i promene na računima korišćenjem ugovorenog platnog instrumenta, kao i sistemi koje Korisnik koristi od strane drugih pružalaca usluga elektronskog bankarstva, a sa kojima Banka ima ugovoren odnos po pitanju razmene podataka koji se odnose na platne naloge i podatke o računima Korisnika;

**Jedinstvena identifikaciona oznaka** je broj tekućeg računa koji se utvrđuje ugovorom o otvaranju tog računa, a koji se u platnoj transakciji upotrebljava za nedvosmislenu identifikaciju Korisnika i/ili njegovog tekućeg računa;

**Domaća platna transakcija** označava platnu transakciju kod koje platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja tu uslugu pružaju na teritoriji Republike Srbije u dinarima i/ili u valuti trećih država, u skladu sa propisima koji uređuju devizno poslovanje;

**Međunarodna platna transakcija** označava platnu transakciju kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža ovu uslugu na teritoriji Republike Srbije, a drugi na teritoriji treće države, kao i platnu transakciju kod koje isti pružalac platnih usluga tu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Republike Srbije, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države. Transakcije u dinarima između rezidenata i nerezidenata kao i transakcije u dinarima između nerezidenata smatraju se međunarodnim platnim transakcijama;

**Treća država**, do dana pristupanja Republike Srbije Evropskoj uniji, označava svaku stranu državu, a nakon tog dana državu koja nije država članica EU;

**Poslovni dan** je dan, odnosno deo dana u kojem Banka posluje tako da omogući izvršavanje platnih transakcija, a u skladu sa Termiskim planom;

**Datum valute** je referentni datum, odnosno referentno vreme koje Banka koristi kod obračuna kamate na novčana sredstva zadužena ili odobrena na platnom računu;

**Pokriće na računu** je iznos raspoloživog stanja na Tekućem računu dovoljan za izvršenje platne transakcije;

**Vreme prijema platnog naloga** je momenat kada je Banka primila platni nalog dostavljen na način predviđen Okvirnim ugovorom, bez obzira na moguće prethodno učešće Banke u procesu izrade i izdavanja tog platnog naloga;

**Datum izvršenja platne transakcije** je datum odobrenja računa pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja;

**Trajni nosač podataka** označava svako sredstvo koje korisniku omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi čuvanja (CD, USB, hard disk računara na kome se može sačuvati e-mail, mobilni telefon i kartica na kojima se može sačuvati SMS poruka i internet-web i mobilna aplikacija Banke.)

**Izvod tekućeg računa** je izveštaj koji sadrži informacije o svim promenama na Tekućem računu sa konačnim saldonom, koji Banka Korisniku dostavlja narednog poslovnog dana, a najkasnije 2 (dva) dana nakon izvršenja platnih transakcija, na način na koji se Korisnik opredelio u Zahtevu za otvaranje računa, odnosno u kasnijim zahtevima za izmenu podataka;

**Instant plaćanje** je transfer odobrenja, odnosno domaća platna transakcija u dinarima koja se izvršava transferom odobrenja koji platilac može inicirati u bilo koje doba dana tokom svakog dana u godini i kod kojeg se prenos novčanih sredstava na platni račun primaoca plaćanja izvršava na način i u rokovima utvrđenim aktima NBS;

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

**IBAN** (International Bank Account Number) je jedinstveni međunarodni bankarski broj računa klijenta čija je struktura u skladu sa međunarodnim standardima;

**BIC** (Bank Identifier Code) ili SWIFT Code je jedinstvena internacionalna oznaka banke određena u skladu sa međunarodnim standardima ISO 9362 koja se koristi kod izvršavanja platnih transakcija.

### III OKVIRNI UGOVOR O PRUŽANJU PLATNIH USLUGA PRAVNIM LICIMA I PREDUZETNICIMA

#### Predugovorna faza

##### Član 3.

U cilju informisanja i omogućavanja upoznavanja sa uslovima pružanja platnih usluga, Banka pre zaključenja okvirnog ugovora dostavlja Korisniku preduzetniku informacije koje su propisane kao obavezni elementi Okvirnog ugovora. Navedene informacije Banka Korisniku preduzetniku pruža dostavljanjem ovih Opštih uslova i ostalih dokumenata koji su sastavni delovi Okvirnog ugovora (nacrt okvirnog ugovora).

Dostavljen nacrt okvirnog ugovora se smatra predlogom za zaključenje Okvirnog ugovora koji Korisnik preduzetnik prihvata odmah ili u roku od 1 (jednog) dana.

Nacrt Okvirnog ugovora se Korisniku preduzetniku dostavlja putem e-maila ili lično u poslovnim prostorijama Banke.

Informisanje Korisnika preduzetnika o platnim uslugama u slučaju ugovaranja na daljinu obavlja se u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu.

O uslovima pružanja platnih usluga Korisnik pravno lice se informiše putem Internet stranice Banke i u ekspoziturama.

#### Zaključivanje okvirnog ugovora

U cilju zaključivanja Okvirnog ugovora o pružanju platnih usluga Korisnik podnosi Banci zahtev za otvaranje Računa. Okvirni ugovor o pružanju platnih usluga pravnom licu i preduzetniku (u daljem tekstu: Okvirni ugovor) se smatra zaključenim kada Banka i Korisnik potpišu ugovor o otvaranju i vođenju računa (dinarskog i/ili deviznog računa).

Okvirni ugovor čine ovi Opšti uslovi, Pregled tarifa naknada koje se primenjuju u poslovanju Banke u domaćem platnom prometu i platnom prometu sa inostranstvom (u daljem tekstu: Tarifa naknada), Izvod iz Pregleda kamatnih stopa Banke za pravna lica Izvod iz pregleda pasivnih kamatnih stopa Banke za preduzetnike, Terminski plan Komercijalne banke AD Beograd za prijem i izvršenje platnih transakcija (u daljem tekstu: Terminski plan), Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg računa, kao i svaki naknadno zaključen ugovor o otvaranju i vođenju računa i/ili izdavanju i korišćenju platnih instrumenata za obavljanje elektronskog bankarstva.

##### Član 5.

Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, na srpskom jeziku između Banke i Korisnika rezidenta, a između Banke i Korisnika nerezidenta se zaključuje na srpskom i engleskom jeziku, s tim da je u slučaju neslaganja važeći tekst na srpskom jeziku.

Okvirnim ugovorom se uređuje izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija.

Potpisivanjem ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa, odnosno ugovora o korišćenju servisa elektronskog bankarstva, Korisnik potvrđuje da je dobio jedan primerak Okvirnog ugovora, kao i da mu je u predugovornoj fazi dostavljen nacrt istog u slučaju Korisnika preduzetnika.

Korisnik ima pravo da zahteva da mu se tokom trajanja ugovornog odnosa dostavi kopija Okvirnog ugovora, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka, kao i informacije dostavljene u predugovornoj fazi u slučaju Korisnika preduzetnika.

#### IV TEKUĆI RAČUN

##### Otvaranje tekućeg računa

###### Član 6.

Banka otvara Korisniku tekući račun na osnovu zahteva i zaključenog ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa (u daljem tekstu: Ugovor).

Tekući račun se koristi za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranim valutama, kao i za druge namene u vezi sa uslugama koje Banka pruža Korisniku na osnovu posebnog ugovora (npr. ugovor o kreditu).

Korisnik može otvoriti jedan ili više tekućih računa.

Svaki tekući račun ima svoj broj koji se kao jedinstvena identifikaciona oznaka koristi prilikom izdavanja platnih naloga radi nedvosmislene identifikacije Korisnika, odnosno tekućeg računa. Broj tekućeg računa se utvrđuje Ugovorom.

Banka Korisniku otvara i tekući račun na osnovu zakona ili podzakonskih akata na čije se odredbe Korisnik poziva u Zahtevu za otvaranje računa, odnosno upisuje osnov otvaranja računa ili dostavlja izvod iz propisa i/ili akta u kojem je utvrđen osnov za otvaranje takvog tekućeg računa kao i namena korišćenja sredstava sa tekućeg računa.

###### Član 7.

Banka otvara sledeće vrste tekućih računa (u daljem tekstu: Račun):

- dinarski Račun pravnog lica i preduzetnika - tekući račun za izvršavanje platnih transakcija u dinarima
- devizni Račun pravnog lica i preduzetnika - tekući račun za izvršavanje domaćih platnih transakcija u valuti trećih država, kao i za međunarodne platne transakcije bez obzira na vrstu valute plaćanja
- dinarski i devizni račun pravnog lica nerezidenta za izvršavanje platnih transakcija u dinarima i devizama

###### Član 8.

Banka otvara Račun Korisniku rezidentu, na osnovu sledećih dokumenata:

- Zahteva za otvaranje računa - obrazac Banke
- Izvoda/rešenja iz registra nadležnog organa ne starije od 3 meseca za Korisnika čiji registarski organ nije Agencija za privredne registre (u daljem tekstu: APR); akt nadležnog organa o osnivanju ako je osnovan neposredno na osnovu zakona; izvod iz zakona ako je osnovan zakonom;
- Obaveštenja o razvrstavanju Zavoda za statistiku (za korisnike pravna lica čiji matični broj nije upisan u izvod/rešenje nadležnog registra);
- Potvrde o poreskom identifikacionom broju – PIB (ukoliko PIB nije upisan u izvodu/rešenju nadležnog registra);
- Kartona deponovanih potpisa;
- Overenog potpisa zakonskog zastupnika i/ili punomoćnika (osim ako je to lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i KDP-a);
- Zaključenog Ugovora;
- Ličnog identifikacionog dokumenta (lična karta, pasoš ili druga odgovarajuća isprava) na osnovu kojeg se sprovodi postupak identifikacije zakonskog zastupnika/punomoćnika i fizičkih lica povezanih sa poslovanjem po Računu;
- Podataka i dokumenata na osnovu kojih se mogu utvrditi stvarni vlasnici Korisnika, u smislu propisa kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma.

Za Korisnika koji je registrovan kod APR, Banka na zvaničnoj internet prezentaciji APR vrši neposredni uvid u registrovane podatke o Korisniku i podatke preuzima u elektronskoj formi.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

Korisnik se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana, dostavi Banci dokumentaciju u vezi sa registrovanom promenom kod APR ili kod drugog nadležnog registra.

Korisniku-nerezidentu Banka otvara Račun na osnovu sledećih dokumenata:

- Zahteva za otvaranje računa - obrazac Banke;
- Izvoda iz registra u kome je nerezident upisan u državi u kojoj ima registrovano sedište, ne stariji od 3 meseca, ili ako je osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar, drugi odgovarajući dokument o osnivanju na osnovu koga se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja ili izvod iz zakona, odnosno drugog propisa ako se nerezidentni račun otvara po tom osnovu;
- Potvrde o poreskom identifikacionom broju – ako je taj nerezident poreski obveznik Republike Srbije, odnosno poreski broj iz države sedišta (ukoliko poreski broj nije upisan u izvodu iz registra). Ako nerezident postane poreski obveznik Republike Srbije, dužan je da u roku od tri dana Banci dostavi dodeljeni broj.
- Kartona deponovanih potpisa;
- Overenog potpisa zakonskog zastupnika i/ili punomoćnika (osim ako je to lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i KDP-a);
- Zaključenog Ugovora;
- Ličnog identifikacionog dokumenta (lična karta, pasoš ili druga odgovarajuća isprava) na osnovu kojeg se sprovodi postupak identifikacije zakonskog zastupnika/punomoćnika i fizičkih lica povezanih sa poslovanjem po Računu;
- Podaci i dokumenta na osnovu kojih se mogu utvrditi stvarni vlasnici Korisnika, u smislu propisa kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma.

Korisnik-nerezident je dužan da izvod iz registra u kojem je upisan u državi u kojoj ima registrovano sedište sa overenim prevodom na srpskom jeziku, dostavlja Banci najmanje jednom godišnje. Ako nerezident navedeni dokument ne dostavi u roku od godinu dana od dana njegovog poslednjeg dostavljanja, Banka neće izvršavati transakcije ovog nerezidenta do dostavljanja tog dokumenta.

Banka ima pravo da od Korisnika rezidenta i nerezidenta zatraži i druga dokumenta u trenutku otvaranja računa ili naknadno, u skladu sa važećim propisima ili potrebama Banke.

### Član 9.

Spisak neophodne dokumentacije za otvaranje računa Banka čini dostupnim Korisniku na Internet stranici Banke <http://www.privreda-dokumentacija> i u ekspoziturama Banke.

Banka otvara Račun i zaključuje Ugovor sa Korisnikom, ukoliko tražena i dostavljena dokumentacija u potpunosti ispunjava zahteve zakonske regulative. U suprotnom, Banka će odbiti da zaključi Ugovor sa Korisnikom, o čemu ga obaveštava pisanim putem, uz vraćanje dostavljene dokumentacije.

Korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih dostavljenih podataka na osnovu kojih Banka otvara i vodi Račun i dužan je da Banci nadoknadi svaku štetu, gubitak ili trošak koji je nastao kao posledica dostave neistinitih ili nepotpunih podataka.

Banka zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja odbije otvaranje računa Korisnika. Banka će omogućiti licu koje je zahtevalo otvaranje tekućeg računa, preuzimanje dokumentacije dostavljene u cilju otvaranja Računa.

### Vođenje računa

#### Član 10.

Banka vodi Račun u valuti RSD i stranoj valuti i to samo u vrstama valuta sa kojima se trguje na deviznom tržištu u devizama.

Za vođenje Računa Banka naplaćuje naknadu u skladu sa Tarifom naknada.

## Raspolaganje sredstvima na Računu

### Član 11.

Korisnik raspolaže sredstvima na Računu izdavanjem platnih naloga u papirnom ili elektronskom obliku korišćenjem platnih instrumenata.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik Korisnika može ovlastiti jedno ili više lica za raspolaganje sredstvima na Računu (u daljem tekstu: Ovlašćeno lice). Ovlašćena lica i obim njihovih ovlašćenja za raspolaganje sredstvima na Računu, Korisnik i Banka ugovaraju za svaki Račun posebno putem KDP ili na drugi način. Karton deponovanih potpisa za raspolaganje sredstvima na Računu, Korisnik može da popuni za svaki Račun posebno ili za više Računa, ukoliko sredstvima na svim računima raspolažu ista ovlašćena lica.

Ovlašćeno lice ne može preneti svoja prava na treće lice, izmeniti uslove poslovanja po Računu ili otkazati Ugovor i ugasiti račun.

Prilikom zaključivanja Ugovora Banci se dostavlja KDP popunjen i potpisan od strane zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

KDP se overava pečatom isključivo na zahev Korisnika i uz istovremeno podnošenje pisanog zahteva da za overu naloga i dokumentacije koju podnosi Banci Korisnik zahteva da koristi pečat. Po overi KDP od strane Banke, ovlašćena lica navedena u istom mogu raspolagati sredstvima na Računu/ima Korisnika izdavanjem naloga u papirnom obliku.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, Korisnik nerezident ne mora dostaviti karton deponovanih potpisa ukoliko sa Bankom ugovori drugačiji način provere autentičnosti podnosioca platnog naloga, odnosno davanja saglasnosti za izvršenje platne transakcije.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik Korisnika može ovlašćenom licu/licima promeniti obim i/ili način raspolaganja sredstvima, odnosno opozvati dato ovlašćenje za raspolaganje sredstvima po Računu, dostavljanjem Banci novog KDP.

Ovlašćenim licem se smatra i korisnik Visa Business Electron debitne kartice (u nastavku teksta: Kartica), kojeg je Korisnik platnih usluga ovlastio za raspolaganje sredstvima po Računu isključivo putem Kartice.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik Korisnika može odrediti jedno ili više Ovlašćenih lica za izdavanje naloga elektronskim putem korišćenjem servisa elektronskog bankarstva. Ovlašćena lica i obim njihovih ovlašćenja za raspolaganje sredstvima korišćenjem izabranog platnog instrumenta elektronskog bankarstva na Računu, Korisnik i Banka ugovaraju za svaki Račun posebno putem dokumentacije koja se potpisuje prilikom ugovaranja korišćenja izabranog platnog instrumenta elektronskog bankarstva.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik Korisnika može Ovlašćenom licu/licima promeniti obim i/ili način raspolaganja sredstvima korišćenjem izabranog platnog instrumenta elektronskog bankarstva, odnosno opozvati dato ovlašćenje za raspolaganje sredstvima korišćenjem izabranog platnog instrumenta elektronskog bankarstva po Računu, dostavljanjem Banci odgovarajuće dokumentacije.

## V PLATNI INSTRUMENTI

### Član 12.

Banka Korisniku pruža usluge izdavanja i prihvatanja platnih instrumenata.

Platni instrument označava svako personalizovano sredstvo i/ili niz postupaka ugovorenih između Banke i Korisnika koje Korisnik upotrebljava za izdavanje platnog naloga.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

Banka ne može Korisniku izdati platni instrument koji on nije zahtevao, osim u slučaju izdavanja DinaCard poslovne platne kartice ili ako je već izdati platni instrument potrebno zameniti.

Informacije o ponudi platnih instrumenata dostupne su na Internet stranici Banke i u poslovnim prostorijama u kojima se pružaju usluge.

Banka zadržava pravo izmene vrste i karakteristika platnih instrumenata, odnosno izmene karakteristika postojećih u cilju njihovog unapređivanja.

### Elektronsko bankarstvo

#### Član 13.

Korisnik platnog instrumenta e-banke može biti samo Korisnik koji u Banci ima otvoren Račun.

Uslovi izdavanja i korišćenja platnih instrumenata koji se upotrebljavaju za izdavanje naloga putem e-banke uređeni su pravilima i uputstvima za korišćenje elektronskih servisa za pravna lica i preduzetnike.

Korisnik može zahtevati izdavanje platnog instrumenta e-banke prilikom otvaranja Računa ili naknadno u toku vođenja računa. Korisnik se može odlučiti za korišćenje jednog ili više servisa e-banke.

Za Korisnika preduzetnika Banka će u skladu sa odredbama člana 3. ovih Opštih uslova, na zahtev Korisnika preduzetnika, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju u zavisnosti od servisa e-banke za koji se Korisnik preduzetnik opredelio.

Zaključen ugovor o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta e-banke, zajedno sa pratećim pravilima i dokumentima, predstavlja sastavni deo Okvirnog ugovora. Ugovor i dokumentaciju na osnovu koje se zahteva i izdaje platni instrument, dodeljivanje novih i promena postojećih ovlašćenih lica i ovlašćenja i ukidanje ovlašćenja za korišćenje platnog instrumenta, potpisuje zakonski zastupnik ili punomoćnik Korisnika.

Pružanje dodatnih usluga u vezi sa platnim instrumentima, može biti ugovoreno/aktivirano svojeručnim potpisivanjem isprava na papiru ili odgovarajućem uređaju (npr. tablet) uz istovremeno fizičko prisustvo obe strane ili upotrebom sredstva komunikacije na daljinu uz korišćenje kvalifikovanog elektronskog potpisa, dok ugovor na daljinu u vrednosti do 600.000 dinara može biti potpisan i korišćenjem najmanje dva elementa za potvrđivanje identiteta Korisnika (autentifikacija) ili drugim sredstvom za utvrđivanje identiteta.

### Drugi platni instrumenti

#### Član 14.

Banka Korisniku pruža usluge izdavanja business kartica. Uslovi izdavanja i korišćenja ovih kartica uređeni su Opštim uslovima izdavanja i korišćenja business kartica koji predstavljaju sastavni deo posebnog okvirnog ugovora kojim se uređuju prava i obaveze Banke i Korisnika vezana za ove platne instrumente.

Banka Korisniku pruža i usluge izdavanja platnih instrumenata putem kojih se Korisniku kao primaocu plaćanja omogućava izvršavanje platnih transakcija koje inicira platilac upotrebom platnih kartica ili drugih platnih instrumenata na prodajnom mestu trgovca, a korišćenjem POS terminala, posebne opreme, određenog aplikativnog softvera i drugo. Uslovi prihvatanja platnog instrumenta na prodajnom mestu trgovca, uključujući i eventualne tehničke zahteve prihvatanja platnog instrumenta uređuju se posebnim ugovorom.



## VI IZVRŠAVANJE PLATNIH TRANSAKCIJA

### Saglasnost za izvršenje platne transakcije

#### Član 15.

Osnovni uslov za izvršenje platne transakcije je saglasnost Platioca.

Banka će izvršiti platnu transakciju ukoliko je Korisnik dao saglasnost pre njenog izvršenja. U odsustvu saglasnosti za izvršenje platne transakcije smatraće se da ista nije odobrena i neće biti izvršena.

#### Član 16.

Smatra se da je Korisnik dao saglasnost za izvršenje platne transakcije:

- za platni nalog u papirnom obliku - kada je isti potpisan od strane zakonskog zastupnika ili punomoćnika, odnosno ovlašćenog lica iz KDP, overen pečatom Korisnika Platioca ukoliko se Korisnik u ugovornom odnosu sa Bankom opredelio da će koristiti i pečat, s tim da potpisi i pečat moraju biti identični i u skladu sa datim ovlašćenjima na KDP, važećem na dan prijema platnog naloga,
- za platni nalog u papirnom obliku koji je Banci dostavio primalac plaćanja po osnovu menice - smatra se da je izdavanjem menice dao neopozivu saglasnost Banci da izvrši platnu transakciju koju imalac menice inicira platnim nalogom za prenos sredstava sa računa Korisnika Platioca na račun primaoca,
- za platni nalog izdat putem e-banke - kada je isti potpisan digitalnim sertifikatom na pametnoj kartici ili USB ključu, kao i potvrđen SMS OTP kodom od strane ovlašćenih lica navedenih u dokumentaciji na osnovu koje se ugovaraju ovlašćenja za raspolaganje sredstvima putem e-banke,
- za platni nalog iniciran korišćenjem platne kartice putem POS terminala ili bankomata (ATM) - kada je ispunio uslove utvrđene posebnim okvirnim ugovorom kojim se uređuje izdavanje i korišćenje business platnih kartica.

### Prijem i rok za izvršenje platnog naloga

#### Član 17.

Banka prima platni nalog neposredno od strane Korisnika kao platioca i posredno od strane primaoca plaćanja po osnovu menice, odnosno korišćenja platne kartice.

Platni nalog se dostavlja na izvršenje od strane ovlašćenog donosioca imenovanog od strane zakonskog zastupnika ili punomoćnika Korisnika, sa čijim podacima Banka raspolaže u svom sistemu.

Banka prima platni nalog i isti izvršava do iznosa raspoloživih sredstava na Računu, odnosno do iznosa odobrenog dozvoljenog prekoračenja, do iznosa odobrenog mesečnog limita platne kartice na osnovu posebnog ugovora zaključenog sa Korisnikom.

Raspoloživim sredstvima na tekućem računu smatra se stanje sredstava na tekućem računu od prethodnog dana uvećano za dnevni priliv i umanjeno za dnevni odliv sredstava.

#### Član 18.

Vreme prijema platnog naloga je momenat kada je u skladu sa Terminskim planom, Banka primila platni nalog.

Vreme prijema platnog naloga izdatog putem servisa e-banke je momenat kada je isti upisan u informacioni sistem platnog prometa Banke.

Platni nalog primljen do vremena koje je Terminskim planom označeno kao krajnje vreme za prijem naloga, Banka izvršava istog dana. Platni nalog primljen nakon tog vremena smatra se primljenim narednog poslovnog dana.

Banka zadržava pravo da na dan prijema naloga, a u okviru mogućnosti, izvrši i naloge primljene posle rokova definisanih Terminskim planom.

### Uslovi za izvršenje platnog naloga

#### Član 19.

Banka izvršava platni nalog ukoliko je:

- platni nalog u papirnom obliku uredno popunjen (potpuno, čitko, bez ispravljenih, precrtanih ili brisanih podataka),
- platni nalog u elektronskom obliku sadrži sve neophodne elemente propisane od strane NBS,
- data saglasnost Korisnika Platioca na neki od načina predviđenih članom 16. ovih Opštih uslova,
- platni nalog izdat na odgovarajućem obrascu u skladu sa propisima kojima su uređeni oblik, sadržina i način korišćenja obrazaca platnih naloga, odnosno sa propisima kojima se uređuje devizno poslovanje za izvršenje međunarodnih platnih transakcija i domaćih platnih transakcija u valutama trećih država,
- na tekućem računu koji je naveden kao račun Platioca, Korisnik obezbedio pokriće za izvršenje platnog naloga u celosti do vremena koje je u Terminskom planu propisano kao krajnje vreme za izvršenje naloga,
- za izvršenje međunarodne platne transakcije, pored pokrića za izvršenje platne transakcije Korisnik obezbedio pokriće i za naknadu za usluge Banke po toj transakciji, osim ako sa Korisnikom nije drugačije ugovoreno,
- priložena dokumentacija koja je u skladu sa zakonskim propisima neophodna za izvršenje platnog naloga, izuzev ako sa Korisnikom, kod međunarodnih platnih transakcija, za određene vrste plaćanja nije drugačije ugovoreno.

Banka zadržava pravo da od Korisnika zahteva i unos drugih podataka u platnom nalogu i dostavljanje dodatne dokumentacije uz platni nalog, ukoliko su isti neophodni za izvršenje platnog naloga, na osnovu zakonskih propisa.

Korisnik odgovora za ispravnost i tačnost podataka navedenih u platnom nalogu.

### Izvršenje platne transakcije platioca

#### Član 20.

Ukoliko su ispunjeni svi uslovi propisani Okvirnim ugovorom i ne postoje zakonska ograničenja, Banka će izvršiti platnu transakciju po primljenom platnom nalogu, saglasno rokovima iz Terminskog plana.

Platna transakcija po platnom nalogu primljenom u toku poslovnog dana do krajnjeg roka za prijem naloga u skladu sa Terminskim planom, izvršava se istog poslovnog dana. Ukoliko datum izvršenja na platnom nalogu nije naveden smatraće se da je željeni datum izvršenja naloga jednak datumu prijema naloga.

Kod izvršenja domaće platne transakcije između rezidenata u dinarima, Korisnik može na nalogu navesti datum u budućnosti kao željeni datum izvršenja platne transakcije.

Ako je nalog primljen nakon predviđenog krajnjeg roka za prijem naloga, smatra se da je primljen narednog poslovnog dana i transakcija će biti izvršena u toku tog poslovnog dana.

Platna transakcija je izvršena kada je iznos platne transakcije odobren na računu pružaoca platnih usluga Primaoca plaćanja

U slučaju međunarodnih platnih transakcija, platna transakcija je izvršena kada je iznos platne transakcije odobren do prve banke koja učestvuje u posredovanju, odnosno u izvršavanju platnog naloga.

### Izvršenje platne transakcije primaocu plaćanja

#### Član 21.

Kada je iznos platne transakcije odobren na računu Banke od strane platiočevog pružaoca platnih usluga, Banka po prijemu svih potrebnih informacija primljena sredstva odmah stavlja na raspolaganje Korisniku Primaocu plaćanja. Ako su novčana sredstva odobrena na računu Banke na dan koji nije njen poslovni dan, smatra se da je Banka primila novčana sredstva narednog poslovnog dana, osim u slučaju platnih naloga koji su inicirani kao instant plaćanja, kod kojih će se smatrati da je Banka ta sredstva primila odmah po odobrenju računa Banke.

## **Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima**

U slučaju kada Korisnik polaže gotov novac u poslovnoj mreži Banke na Račun, Banka će mu staviti na raspolaganje novčana sredstva na dan prijema gotovog novca, ukoliko je gotov novac primljen do krajnjeg roka za prijem naloga u skladu sa Terminskim planom, odnosno u skladu sa ugovorom, ukoliko je sa Korisnikom zaključen poseban ugovor za obradu gotovog novca.

U slučaju međunarodnih platnih transakcija, Banka odobrava račun Korisnika nakon što je primila pokriće za izvršenje platnog naloga i kada je od Korisnika naplate, a na osnovu dostavljenog Obaveštenja o prispeću priliva, dobila podatake neophodne za izvršenje isplate, uz prilaganje odgovarajućeg dokumenta ako je, u skladu sa propisima kojima se uređuje devizno poslovanje, isti propisan kao uslov izvršenja isplate.

U slučaju da nakon prijema obaveštenja putem SWIFT poruke, a do datuma označenog u toj poruci kao datuma kada će Banci biti doznačena sredstva, ino banka povuče i/ili izmeni nalog ili blokira njegovu realizaciju, smatra se da sredstva nisu ni doznačena, pa se po tom osnovu Banka oslobađa bilo kakve odgovornosti ili obaveze prema Korisniku primaocu naplate.

### **Odbijanje izvršenja platnog naloga**

#### **Član 22.**

Banka će odbiti izvršenje platnog naloga Korisnika ako nisu ispunjeni uslovi za njegovo izvršenje u skladu sa članom 19. ovih Opštih uslova.

Banka će obavestiti Korisnika o odbijanju izvršenja naloga i ako je moguće, o razlozima odbijanja i postupku za ispravku grešaka, osim ukoliko je to zabranjeno propisom.

O odbijanju platnog naloga u papirnom obliku Banka obaveštava Korisnika usmenim putem, bez odlaganja, a najkasnije do kraja poslovnog dana.

O odbijanju platnog naloga u elektronskom obliku Korisnik se obaveštava putem elektronske banke do vremena koje je u Terminskom planu predviđeno kao krajnje vreme za izvršenje platnog naloga.

Platni nalog se ne smatra odbijenim ako nije izvršen zbog postupka sprovođenja prinudne naplate koji se vodi nad Korisnikom i o tome Banka nije u obavezi da obavesti Korisnika.

U slučaju odbijanja naloga iz nekog od navedenih razloga smatraće se da nalog nije ni primljen.

### **Opoziv platnog naloga**

#### **Član 23.**

Korisnik može opozvati platni nalog najkasnije do momenta početka izvršenja platnog naloga.

Korisnik podnosi Banci zahtev za opoziv platnog naloga u pisanoj formi, koji je potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje ili od strane ovlašćenog lica koje je dalo saglasnost za izvršenje platnog naloga za koji se zahteva opoziv.

Ukoliko se datum prijema platnog naloga i datum izvršenja platnog naloga koji je određen od strane Korisnika razlikuju, Korisnik platni nalog može opozvati do kraja poslovnog dana koji prethodi danu izvršenja označenog u platnom nalogu Korisnika.

Banka ne može postupiti po zahtevu Korisnika za opoziv platnog naloga nakon što je isti izvršila u internom platnom prometu odnosno nakon što je nalog za plaćanje prosleđen u međubankarske platne sisteme, o čemu će Banka obavestiti Korisnika.

U slučaju da se platni nalog ne izvrši na zadati dan zbog nedovoljno sredstava na računu Korisnika, izvršenje naloga će biti pokušano sledeća 2 (dva) dana, nakon čega će se smatrati da je platni nalog opozvan.

## VII ZAŠTITNE I DRUGE MERE U VEZI SA IZVRŠENJEM TRANSAKCIJA

### 1. ODGOVORNOST BANKE I KORISNIKA U VEZI SA IZVRŠENJEM PLATNIH TRANSAKCIJA I POVRAĆAJ IZNOSA PLATNE TRANSAKCIJE

#### Jedinstvena identifikaciona oznaka

##### Član 24.

Korisnik je odgovoran za korišćenje jedinstvene identifikacione oznake tj. za tačnost podataka o broju računa primaoca plaćanja navedenih u platnom nalogu.

Banka nije odgovorna za izvršenje platnog naloga, ukoliko je isti izvršen u skladu sa računom primaoca plaćanja navedenom u tom platnom nalogu, bez obzira na druge podatke o primaocu plaćanja (naziv, adresa, sedište) sa naloga koji je dostavio Korisnik. Smatra se da je takav nalog Banka pravilno izvršila

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju ukoliko je broj tekućeg računa popunjen na dostavljenom platnom nalogu netačan.

Banka može Korisniku, na njegov pisani zahtev koji je potpisan, i overen pečatom ukoliko se Korisnik u ugovornom odnosu sa Bankom opredelio da će koristiti i pečat, od strane lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika, odnosno lica koje je dalo saglasnost za izvršenje platnog naloga, da pruži informacije o toku novčanih sredstava platne transakcije. Informacije o ishodu preduzetih mera biće dostavljene Korisniku u pisanom obliku.

#### Neodobrena, neizvršena ili nepravilno izvršena platna transakcija

##### Član 25.

Platna transakcija izvršena na osnovu platnog naloga u papirnom obliku za čije izvršenje ne postoji saglasnost Korisnika u skladu sa ovim Opštim uslovima, smatra se neodobrenom platnom transakcijom.

Banka odgovara Korisniku koji je inicirao platnu transakciju u svojstvu platioca, za blagovremeno i pravilno izvršenje platne transakcije do pružaoca platnih usluga primaoca tog plaćanja, odnosno do prve banke koja učestvuje u posredovanju i izvršavanju naloga za plaćanje kada se radi o međunarodnim platnim transakcijama ili o domaćim platnim transakcijama u valuti trećih država .

Banka odgovara Korisniku koji je inicirao platnu transakciju u svojstvu primaoca plaćanja za blagovremeno i pravilno izvršenje platnog naloga do pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja.

Ako je nepravilno izvršila platnu transakciju po osnovu platnog naloga u papirnom obliku izdatog od strane Korisnika, a suprotno od podataka navedenih u tom platnom nalogu, u slučajevima kada je prenet veći ili manji iznos od iznosa navedenog u platnom nalogu i/ili kada su sredstva prenet drugom primaocu plaćanja, Banka je u obavezi da račun Korisnika Platioca navedenog u platnom nalogu dovede u stanje u kojem bi bio da platna transakcija nije nepravilno izvršena i da pravilno izvrši platnu transakciju i bez zahteva Korisnika za pravilnim izvršenjem te transakcije, ako se ispravka nepravilno izvršene transakcije sprovodi u istom poslovnom danu u kom je ta transakcija nepravilno izvršena.

Kada se greška uoči sledećeg i svakog narednog poslovnog dana od dana kada je Banka nepravilno izvršila platni nalog u papirnom obliku, Banka je u obavezi da račun Korisnika Platioca naveden u platnom nalogu dovede u stanje u kojem bi bio da platna transakcija nije nepravilno izvršena i da od Korisnika traži pisanu saglasnost za izvršenje platnog naloga.

Član 26.

U slučaju neodobrene, neizvršene, odnosno nepravilno izvršene platne transakcije, Banka je dužna da, odmah po saznanju, izvrši povraćaj iznosa tih platnih transakcija iniciranih platnim nalogom u papirnom obliku, odnosno da račun Korisnika vrati u stanje u kojem bi bio da do nepravilno izvršene transakcije nije ni došlo i izvrši povraćaj iznosa svih naknada koje mu je naplatila, kao i da plati iznos svih kamata na koje Korisnik ima pravo, osim ako Korisnik zahteva pravilno izvršenje platnog naloga.

Banka se obavezuje da Korisniku obezbedi povraćaj iznosa ovih transakcija ili pravilno izvršenje tih platnih transakcija pod uslovom da je Korisnik obavestio o toj platnoj transakciji, odnosno da zahteva pravilno izvršenje platne transakcije i to odmah nakon saznanja o toj transakciji, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od dana zaduženja Računa, odnosno od datuma izvršenja platne transakcije. Korisnik dostavlja obaveštenje odnosno podnosi zahtev Banci u pisanoj formi, na adresu Banke ili putem e-mail adrese za kontakt navedene u ovim Opštim uslovima, a u slučaju da Banka ne može da postupi po zahtevu Korisnika obavestiće ga o razlozima u pisanoj formi preporučenom poštom.

Povraćaj sredstava kod nepravilno izvršenih transakcija ima prioritet u odnosu na izvršavanje svih drugih platnih transakcija sa tekućeg računa na koji su preneti ta sredstva.

Neodobrenim platnim transakcijama ne smatraju se transakcije zaduženja Računa Korisnika bez platnog naloga u slučajevima postupka izvršenja, odnosno prinudne naplate koji se u skladu sa zakonom, vodi nad Korisnikom radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža u skladu sa Okvirmim ugovorom, dospelih potraživanja po osnovu kredita ili drugih dospelih potraživanja Banke, ako je takav način naplate ugovoren, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

**Dodatna prava Korisnika u slučaju neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije**

Član 27.

Korisnik ima pravo da, u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, bez obzira na odgovornost Banke, podnese zahtev za preduzimanje odgovarajućih mera od strane Banke u cilju utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i pružanja informacije o ishodu preduzetih mera.

Korisnik ima pravo da zahteva naknadu štete nastale izvršenjem neodobrene platne transakcije, odnosno neizvršenjem ili nepravilnim izvršenjem platne transakcije za koju je odgovorna Banka.

**Učešće posrednika u neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji**

Član 28.

Banka odgovara Korisniku za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju u dinarima i ako je za ovu transakciju odgovoran posrednik koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između pružalaca platnih usluga (npr. pružalac platnih usluga koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između Banke i pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja).

**2. ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI**

Član 29.

Isključena je odgovornost Banke:

- za neizvršenje ili neblagovremeno izvršenje platnih naloga, kao i za neispunjavanje drugih ugovorenih obaveza Banke u slučajevima nastupa smetnji u obavljanju platnih usluga. Smetnje u obavljanju platnih usluga su svi oni događaji, pojave, radnje ili akti koji otežavaju ili onemogućuju obavljanje platnih usluga, a prouzrokovani su delovanjem više sile, slučaja, rata, pobune, nemira, terorističkih akata, prirodnih i ekoloških katastrofa, epidemija, štrajkova, prestanka isporuke električne struje i prekida telekomunikacionih veza, nefunkcionisanje platnih sistema, kao i svih drugih sličnih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Banci;

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

- za platnu transakciju po osnovu platnog naloga koja nije izvršena do krajnjeg vremena predviđenog za izvršenje u skladu sa Terminskim planom, ako ista nije izvršena na osnovu zakonskih propisa u vezi sa sprečavanjem pranja novca i finansiranje terorizma, prinudne naplate i drugih propisa koje je Banka u obavezi da primeni,
  - ukoliko Korisnik ne ispunjava obaveze iz ovih Opštih uslova i Ugovora i/ili posebnih opštih uslova kojima je regulisano izdavanje i korišćenje platnih instrumenata koje su vezane za preduzimanje zaštitnih mera iz navedenih uslova;
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije posledica prevarnog postupanja Korisnika, njegovih ovlašćenih lica ili trećih osoba za koje Banka ne odgovara, ako se utvrdi da platni nalog Korisnika falsifikovan, što Banka primenom dužne pažnje nije mogla da utvrdi, ako izvršenje neodobrenog platnog naloga posledica upotrebe ukradenog ili izgubljenog pečata Korisnika.

### 3. UPOTREBA PLATNIH INSTRUMENTATA I ZAŠTITNE MERE

#### Obaveze Korisnika i Banke u vezi sa izdavanjem i korišćenjem platnog instrumentata

##### Član 30.

Korisnik je dužan da koristi platni instrument u skladu sa Okvirnim ugovorom kojim se uređuje izdavanje i korišćenje tog instrumentata.

Korisnik je dužan da odmah po prijemu platnog instrumentata preduzme sve razumne i odgovarajuće mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata tog instrumentata (npr. pametna kartica sa sertifikatom, PIN, korisničko ime, lozinka i sl.).

Rizik dostavljanja platnog instrumentata i personalizovanih sigurnosnih elemenata tog instrumentata Korisniku snosi Banka, koja je dužna da obezbedi da su personalizovani sigurnosni elementi platnog instrumentata dostupni isključivo Korisniku kojem je taj instrument izdat.

Banka je dužna da obezbedi Korisniku da u svakom trenutku može na odgovarajući način da obavesti Banku o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumentata i da spreči svako dalje korišćenje platnog instrumentata nakon dobijanja tog obaveštenja, kao i da mu omogući korišćenje platnog instrumentata koji je bio blokiran kada prestanu da postoje razlozi za njegovu blokadu.

#### Gubitak, krađa ili zloupotreba platnog instrumentata

##### Član 31.

Korisnik je dužan da odmah nakon saznanja o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumentata o tome obavesti Banku pisanim putem preko najbliže ekspoziture Banke, na e-mail adresu [ebank@kombank.com](mailto:ebank@kombank.com) ili na broj telefona Kontakt centra 0700800900, navodeći potrebne elemente o vlasniku sertifikata na osnovu kojih se mogu sprovesti zaštitne mere nad platnim instrumentom i blokirati dalja upotreba platnog instrumentata.

Po prijemu prijave o gubitku ili krađi platnog instrumentata, Banka Korisniku može izdati nov platni instrument uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije. Trošak izdavanja snosi Korisnik u iznosu koji je utvrđen Tarifom naknada Banke.

Platni instrument elektronskog bankarstva se blokira po prijemu obaveštenja od strane Korisnika istog, odnosno narednog poslovnog dana ukoliko je obaveštenje primljeno van radnog vremena u skladu sa Terminskim planom.

Banka je dužna da na zahtev Korisnika, istom pruži dokaz o tome da ju je Korisnik obavestio o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumentata u roku od 18 meseci od dana ovog obaveštavanja.

Korisnik snosi odgovornost za gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija usled gubitka, krađe ili zloupotrebe platnog instrumentata, do iznosa od 15.000,00 RSD.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

Korisnik snosi celokupan iznos gubitka ukoliko se utvrdi da su neodobrene transakcije izvršene zbog prevarnih radnji Korisnika ili zbog propuštanja preduzimanja zaštitnih mera utvrđenih ovim Opštim uslovima, usled njegove namere ili krajnje nepažnje.

U slučaju da je došlo do neovlašćenog korišćenja platnog instrumenta Korisnik je dužan da odmah posle saznanja, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od datuma zaduženja prijavi Banci neodobrenu transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem platnog instrumenta.

Korisnik ne snosi gubitke za neodobrene transakcije izvršene nakon prijave Banci ili ako mu nije obezbeđeno da na odgovarajući način obavesti Banku o izgubljenom, ukradenom ili zloupotrebjenom platnom instrumentu, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Korisnika.

### Ograničenje korišćenja platnog instrumenta

#### Član 32.

Ugovorom o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta Banka i Korisnik utvrđuju limit potrošnje za pojedinačnu platnu transakciju ili više platnih transakcija u određenom periodu, ako se ove transakcije izvršavaju na osnovu platnog instrumenta koji se koristi radi davanja saglasnosti za izvršenje tih transakcija.

Korisnik je saglasan da Banka može onemogućiti korišćenje tog platnog instrumenta (blokada platnog instrumenta), ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta, ako postoji sumnja na neodobreno korišćenje platnog instrumenta ili njegovo korišćenje radi prevare ili ako postoji povećan rizik da platilac neće biti u mogućnosti da ispuni svoju obavezu plaćanja kada je korišćenje platnog instrumenta povezano sa odobrenjem kredita, odnosno dozvoljenog prekoračenja po Računu platioca.

Banka je dužna da obavesti platioca o nameri blokade platnog instrumenta i o razlozima te blokade. Ako nije u mogućnosti da ga o tome obavesti pre blokade platnog instrumenta, Banka će to učiniti odmah nakon ove blokade, osim ako je davanje takvog obaveštenja propisima zabranjeno ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi.

Banka ima pravo da izvrši blokadu platnog instrumenta:

- ako Korisnik/Ovlašćeno lice postupa suprotno odredbama ovih Opštih uslova i ugovora o izdavanju platnog instrumenta,
- ako postoji sumnja na neovlašćeno korišćenje ili korišćenje platnog instrumenta s namerom prevare, odnosno na zloupotrebu istog,
- ako je Korisnik prijavio Banci gubitak, krađu ili zloupotrebu platnog instrumenta,
- ako Korisnik po prijemu pisane opomene Banke nije izmirio obaveze prema Banci,
- ako je Korisnik podneo zahtev za blokadu platnog instrumenta

Platni instrument se ne sme koristiti na način i u svrhe koji nisu u skladu s propisima.

U slučaju neurednog poslovanja ili neizmirivanja obaveza (naknada i troškova) po tekućem računu, Banka može onemogućiti dalje korišćenje platnog instrumenta.

#### Član 33.

Zaštitne mere vezane za upotrebu drugih platnih instrumenata uređuju se posebnim okvirnim ugovorom.

### VIII KAMATE

#### Član 34.

Na iznos sredstava na dinarskom Računu Korisnika rezidenta Banka obračunava i plaća kamatu pod uslovima i po kamatnoj stopi utvrđenoj Okvirnim ugovorom. Banka može sa Korisnikom ugovoriti visinu kamatne stope koja je različita od kamatne stope utvrđene Okvirnim ugovorom, što se reguliše posebnim ugovorom.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

Na iznos sredstava na deviznom računu Korisnika rezidenta ne obračunava se i ne plaća kamata u skladu sa Okvirnim ugovorom. Na dinarskom i deviznom računu Korisnika nerezidenta Banka ne obračunava i ne plaća kamatu u skladu sa Okvirnim ugovorom, osim ukoliko sa Korisnikom nije drugačije ugovoreno. U tom slučaju iznos isplaćenih kamata umanjuje se za iznos poreza po odbitku u skladu sa propisima ili međudržavnim sporazumima.

Banka o iznosu plaćene kamate izveštava Korisnika putem Izvoda na Računu.

### IX NAKNADE ZA USLUGE

#### Član 35.

Banka obračunava i naplaćuje naknadu za pružene platne usluge Korisniku. Naknada se obračunava i naplaćuje u skladu s Odlukom o tarifama naknada Banke koje se primenjuju u poslovima domaćeg platnog prometa i platnog prometa sa inostranstvom (u skladu sa Tarifom naknada), na način i u rokovima utvrđenim u Ugovoru.

Korisnik ovlašćuje Banku da naknadu po dospeću, kao i sve troškove, naplati iz sredstava na Računu. U slučaju nedostatka sredstava na Računu, Korisnik ovlašćuje Banku da iznos neizmirenih naknada i troškova naplati na teret svih njegovih računa otvorenih u Banci.

U slučaju da na Računu/Računima Korisnika nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Korisnik je saglasan da Banka može izvršiti konverziju iz ostalih valuta na njegovom Računu/Računima koristeći srednji kurs iz kursne liste Narodne Banke Srbije koja je važeća na dan izvršenja transakcije.

#### Član 36.

Za izvršene platne transakcije obračunata naknada dospeva istog dana, o čemu Banka Korisnika obaveštava putem Izvoda.

Banka u slučaju međunarodnih platnih transakcija prenosi puni iznos platne transakcije, bez umanjivanja za iznos naknade do prve banke koja učestvuje u posredovanju, odnosno izvršenju naloga za plaćanje.

Banka zadržava pravo da kod izvršavanja međunarodnih platnih transakcija od Korisnika naplati naknadu za stvarne troškove stranih i domaćih banaka u slučajevima:

- nepotpunih ili manjkavih podataka na podnetom nalogu za plaćanje (NON-STP trošak),
- kada je Korisnik naložio Banci izvršenje plaćanja ka inostranstvu bez navođenja IBAN-a i odgovarajućeg BIC-a za račun za plaćanje u drugoj državi,
- troškova strane banke ako je kao opcija troškova u nalogu za plaćanje ka inostranstvu odabrana opcija na teret nalogodavca (OUR),
- prijema naloga za plaćanje iz inostranstva putem posredničke banke, osim u slučaju kad je posrednička banka naplatila svoju naknadu umanjnjem iznosa platne transakcije,
- upita i reklamacija prema ino bankama i domaćim bankama po nalogu Korisnika platioca,
- upita od strane ino banaka u vezi sa sprovođenjem mera sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

### X KURS

#### Član 37.

Pri izvršenju platnih transakcija koje zahtevaju konverziju valuta koriste se kursevi u rasponu kupovnih i prodajnih kurseva za devize iz važeće kursne liste Banke, koja se objavljuje na Internet stranici Banke.

Za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivaće se:

- kupovni kurs ako se strana valuta konvertuje u domaću valutu, na osnovu pisanog zahteva Korisnika za otkup deviznih sredstava sa tekućeg deviznog računa i isplatu dinarske protivrednosti u korist tekućeg dinarskog računa. Pri konverziji deviza u dinare primenjuje se kupovni kurs Banke za odnosnu valutu važeći u trenutku izvršenja konverzije ili dogovoreni kurs prema kotaciji Banke;



## **Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima**

- prodajni kurs sa kursne liste ako se domaća valuta konvertuje u stranu valutu, na osnovu pisanog zahteva Korisnika za kupovinu deviznih sredstava. Pri konverziji dinara u devize primenjuje se prodajni kurs Banke za odnosnu valutu važeći u trenutku izvršenja konverzije ili dogovoreni kurs prema kotaciji Banke;
- kupovni i prodajni kurs Banke za odnosnu valutu važeći u trenutku izvršenja konverzije ili dogovoreni kurs prema kotaciji Banke, ako s jednom stranom valutom kupuje drugu stranu valutu;
- kupovni kurs za devize iz važeće kursne liste Banke ako se strana valuta konvertuje u domaću valutu po osnovu sprovođenja prinudne naplate.

## **XI INFORMISANJE KORISNIKA, NAČIN I SREDSTVA KOMUNIKACIJE**

### **Informisanje korisnika pre i nakon izvršenja platne transakcije**

#### **Član 38.**

Banka će Korisniku, pre izvršenja pojedinačne platne transakcije po osnovu platnog naloga, a na pisani zahtev Korisnika, dostaviti informacije o roku za izvršenje te platne transakcije i naknadama koje će mu biti naplaćene radi njenog izvršenja u skladu sa Terminskim planom i Tarifom naknada.

Banka će Korisniku nakon izvršenja pojedinačne platne transakcije dostaviti, po zaduženju odnosno odobrenju tekućeg računa, informacije o referentnoj oznaci svake pojedinačne transakcije, iznos i valutu svake pojedinačne transakcije, iznos bilo koje naknade koja se naplaćuje za izvršenje pojedinačne platne transakcije, odnosno podatak o vrsti i visini svake pojedinačne naknade koja čini zbirnu naknadu, kurs zamene valute ako se vrši zamena valute i iznos platne transakcije nakon zamene valute, kao i datum valute zaduženja, odnosno odobrenja tekućeg računa Korisnika, odnosno datum prijema, a po zaduženju, odnosno odobrenju tekućeg računa Korisnika. Navedene informacije kao i druge podatke o promenama i stanju po računu Korisnika, Banka dostavlja putem Izvoda ili drugim dokumentom u rokovima i na način propisan Ugovorom.

#### **Član 39.**

Korisniku se dostavlja Izvod sa svim promenama na računu sa konačnim saldonom, narednog dana, a najkasnije dva dana posle izvršene promene na tom računu, na način na koji se Korisnik izjasnio u Zahtevu za otvaranje računa, odnosno u dodatnim zahtevima. Korisnik je dužan da pažljivo pregleda Izvod o stanju i promenama na svom računu i da bez odlaganja obavesti Banku o utvrđenim neslaganjima.

O promenama i stanju na Računu Banka Korisniku dostavlja Izvod na ugovoren način koji može biti: preko e-mail adrese, preko servisa e-banke, u štampanom obliku u matičnoj ekspozituri ili preko swift mreže na adresu koju je Korisnik definisao odgovarajućim zahtevom.

Banka obaveštava Korisnika o prilivu po deviznom računu na jedan od načina ugovorenih sa Korisnikom: preko e-mail adrese, preko servisa e-banke i na broj fax-a koji je Korisnik dostavio Banci.

Banka Korisnika može obavestiti i SMS porukom na broj telefona koji je registrovan u SMS servisu za dinarski tekući račun o stanju po računu na zahtev Korisnika, o blokadi i deblokadi računa i o prilivu preko određenog minimalnog iznosa.

Putem Izvoda Banka će Korisniku dostavljati i sva druga obaveštenja u slučajevima kada je to predviđeno Ugovorom i ovim Opštim uslovima ili kada je Korisnika potrebno obavestiti o nastupanju bilo koje okolnosti bitne za poslovanje po Računu.

## **XII PRAVO NA PRIGOVOR I PRITUŽBU**

#### **Član 40.**

Korisnik ima pravo na prigovor ukoliko smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, drugih propisa, ovih Opštih uslova, Okvirnog ugovora i dobrih poslovnih običaja.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

Prigovor se podnosi u pisanoj formi u roku od 3 godine od dana kada je učinjena povreda prava ili interesa. Po isteku ovog roka, Banka nije u obavezi da isti razmatra, ali ga može razmotriti i/ili prihvatiti ukoliko smatra da je osnovan.

Korisnik može podneti prigovor lično u poslovnim prostorijama Banke, poštom, elektronskom poštom na adrese: [kontakt.centar@kombank.com](mailto:kontakt.centar@kombank.com) ili [posta@kombank.com](mailto:posta@kombank.com), kao i na Internet stranici Banke u delu - Kontakt centar.

Prigovor treba da sadrži podatke iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos Korisnika sa Bankom na koji se taj prigovor odnosi (npr. broj tekućeg računa, kartice i sl.), kao i razloge podnošenja prigovora.

Banka je dužna da razmotri prigovor i dostavi pisani odgovor Korisniku, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Izuzetno, ukoliko Banka ne može da dostavi odgovor u tom roku, iz objektivnih razloga koji ne zavise od njene volje, taj rok se može produžiti za najviše 15 dana. O navedenim razlozima i krajnjem roku za davanje odgovora Korisnik će biti obavešten pisanim putem u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Korisnik koji nije zadovoljan dobijenim odgovorom na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, ima pravo da, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije podnese pritužbu u pisanoj formi, u roku od 6 meseci od dana prijema odgovora ili protoka roka za njegovo dostavljanje.

Uz pritužbu Narodnoj banci Srbije potrebno je dostaviti prigovor upućen Banci, odgovor Banke (ukoliko je dostavljen) i dokumentaciju na osnovu koje se mogu ceniti navodi iz pritužbe.

Pored prava na prigovor i pritužbu, Korisnik ima pravo i na pokretanje postupka posredovanja u cilju vansudskog rešavanja spornog odnosa. Postupak posredovanja može se pokrenuti po prijemu odgovora Banke na prigovor odnosno isteka roka za dostavljanje istog, ali i u toku odnosno nakon postupka po pritužbi pred Narodnom bankom Srbije.

Na zaštitu Korisnika shodno se primenjuju odredbe Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

## XIII ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA O PLATNIM USLUGAMA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

### Član 41.

Na postupanje Banke sa podacima do kojih dođe u toku pružanja platnih usluga, kao i na prikupljanje i obradu podataka o ličnosti primenjuju se propisi koji uređuju zaštitu poslovne odnosno bankarske tajne i zaštitu podataka o ličnosti, kao i Opšti uslovi poslovanja Komercijalne banke AD Beograd.

## XIV IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG UGOVORA

### Član 42.

Banka zadržava pravo izmene i dopune Okvirnog ugovora.

Ako Banka namerava da izmeni ili dopuni odredbe Okvirnog ugovora, dostaviće Korisniku preduzetniku predlog tih izmena i dopuna (u daljem tekstu: Predlog) najkasnije 2 (dva) meseca pre predloženog dana početka njihove primene. Predlog se Korisniku preduzetniku dostavlja u pismenoj formi na ugovoren način na poslednje prijavljenu adresu Banci.

Izmene i dopune Okvirnog ugovora za Korisnike pravna lica Banka čini dostupnim objavljivanjem na Internet stranici i u poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge najkasnije 15 dana pre početka primene Opštih uslova, Tarife naknada, Izvoda iz Pregleda kamatnih stopa Banke za pravna lica i/ili Terminskog plana, čime se smatra da je Korisnik upoznat sa izmenama i dopunama Okvirnog ugovora

Korisnik pravno lice ima pravo da pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna raskine Okvirni ugovor, uz obavezu izmirivanja obaveza prema Banci do dana gašenja Računa.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

Ukoliko Korisnik preduzetnik do dana početka primene predloženih izmena i dopuna navedenog u Predlogu ne obavesti Banku u pismenoj formi da sa tim predlogom nije saglasan smatraće se da je prihvatio Predlog i na ugovorni odnos će se primenjivati predložene izmene i dopune i bez davanja izričite saglasnosti Korisnika. Korisnik preduzetnik se može saglasiti da izmene i dopune proizvedu pravno dejstvo pre predloženog dana početka njihove primene. Korisnik preduzetnik koji nije saglasan sa predlogom izmena i/ili dopuna Okvirnog ugovora, ima pravo da bez naknade raskine Okvirni ugovor. Korisnik preduzetnik je dužan da o otkazu pisanim putem obavesti Banku pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna, uz obavezu izmirivanja obaveza prema Banci do dana gašenja Računa.

### XV PRESTANAK UGOVORNOG ODNOSA

#### Član 43.

Ugovorni odnos između Korisnika i Banke prestaje u slučaju:

- otkaza ugovora,
- prestanka postojanja Korisnika,
- donošenja odluke nadležnog organa, na osnovu zakona i drugih propisa,
- utvrđivanja ništavosti Okvirnog ugovora.

#### Otkaz od strane Korisnika

#### Član 44.

Korisnik ima pravo da u bilo kom trenutku, jednostrano raskine Okvirni ugovor sa otkaznim rokom od mesec dana.

Korisniku preduzetniku se ne naplaćuje naknada za gašenje računa.

Otkazni rok počinje da teče od datuma prijema Zahteva Korisnika za gašenje Računa u Banci. Zahtev se podnosi u pisanoj formi i mora biti potpisan od strane zastupnika ili punomoćnika. Korisnik u zahtevu navodi broj tekućeg računa na koji Banka, po naplati obaveza Korisnika, prenosi sredstva sa računa koji se gasi.

Korisnik ima pravo da zahteva raskid Okvirnog ugovora i bez otkaznog roka ukoliko Banka ne izvršava obaveze utvrđene Okvirnim ugovorom.

Banka ima diskreciono pravo da na zahtev Korisnika raskine Okvirni ugovor i pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, pod uslovom da Korisnik nema obaveze po Računu i da nije u posedu opreme koja je vlasništvo Banke, odnosno da sa Bankom nema zaključen ugovor o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta. Banka neće prihvatiti zahtev za gašenje računa ukoliko je:

- račun Korisnika u blokadi odnosno ako je u toku postupak prinudne naplate,
- od strane Korisnika izdato ovlašćenje direktnog zaduženja predmetnog računa, overeno od strane Banke, u kojem datum dospeća poslednje obaveze nije istekao.

#### Otkaz od strane Banke

#### Član 45.

Banka ima pravo da jednostrano raskine Okvirni ugovor ukoliko se Korisnik ne pridržava istog, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili drugim propisom, i to sa Korisnikom pravnim licem sa otkaznim rokom od mesec dana, a sa Korisnikom preduzetnikom sa otkaznim rokom od 2 (dva) meseca.

Banka ima pravo da ugasi Račun i ukoliko Korisnik ne izvršava platne transakcije preko tekućeg računa u periodu dužem od 12 meseci, odnosno nema iskazanog prometa izuzev priliva po osnovu pasivne kamate. Otkazni rok počinje da teče danom slanja pisanog obaveštenja o raskidu, preporučenom pošiljkom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Korisnika, odnosno danom slanja obaveštenja putem e-maila ukoliko je ugovoren takav način komunikacije.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za Korisnika zbog toga što nije primio obaveštenje ili dopis od strane Banke koji je upućen na poslednju adresu o kojoj je Korisnik obavestio Banku.

### Član 46.

Banka ima pravo da raskine Okvirni ugovor i bez ostavljanja otkaznog roka ako Korisnik:

- postupa suprotno odredbama zakona i drugih propisa,
- ne izvrši obavezu dostavljanja podatka o statusnoj ili drugim promenama,
- na zahtev Banke ne dostavi podatke i dokumentaciju neophodnu za vršenje radnji i mera poznavanja i praćenja Korisnika u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili je prilikom otvaranja računa Banci dostavio pogrešne ili neistinite podatke od značaja za pravilno i zakonito pružanje usluge

U slučajevima navedenim u ovom članu, Okvirni ugovor prestaje danom slanja obaveštenja o otkazu preporučenim pismom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Korisnika, odnosno danom slanja obaveštenja na drugom trajnom nosaču podataka ukoliko je tako ugovoreno.

Sredstva sa računa koji se gasi Banka prenosi na račun sredstava koja se ne koriste, do dobijanja instrukcija o računu na koji će ta sredstva biti preneti.

### Obaveze Korisnika i Banke u slučaju otkaza

#### Član 47.

Korisnik je dužan da do isteka otkaznog roka, odnosno na dan raskida izmiri prema Banci sve obaveze po računu, da plati naknadu za usluge pružene do dana gašenja računa kao i da vrati opremu koja je vlasništvo Banke, a koja mu je data u skladu sa ugovorom o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta.

Ukoliko Korisnik ne izmiri obaveze po Računu do dana gašenja istog, Banka će svoje pravo na naknadu štete ostvariti u postupku pred sudom.

Nadležnost suda se utvrđuje Ugovorom.

Istekom otkaznog roka Okvirni ugovor se raskida i Banka gasi račun.

### Prestanak Okvirnog ugovora

#### Član 48.

Okvirni ugovor se smatra raskinutim ukoliko je raskinut ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg računa, u kom slučaju se raskidaju i ugovori o izdavanju i korišćenju platnih instrumenata.

Okvirni ugovor se ne smatra raskinutim ukoliko je otkazan samo jedan ili više ugovora o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta.

Ukoliko Korisnik ima više otvorenih računa u Banci, Okvirni ugovor ostaje na snazi sve do raskida poslednjeg ugovora o otvaranju i vođenju računa koji je sastavni deo Okvirnog ugovora.

U slučaju raskida jednog od više zaključenih ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa raskidaju se i ugovori o izdavanju i korišćenju onih platnih instrumenata čijom se upotrebom iniciraju platne transakcije koje se izvršavaju preko tekućeg računa koji se gasi.

## Opšti uslovi pružanja platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima

### Član 49.

Okvirni ugovor prestaje u slučaju utvrđivanja ništavosti istog.

Korisnik ima pravo da zahteva utvrđivanje ništavosti odredaba Okvirnog ugovora koje su u suprotnosti sa informacijama koje su mu pružene pre zaključenja Okvirnog ugovora, odnosno odredbe koje sadrže informacije koje mu nisu prethodno dostavljene.

### Član 50.

Račun Korisnika se gasi nezavisno od volje Korisnika i Banke u slučaju brisanja Korisnika iz nadležnog registra, na osnovu odluke suda ili drugog nadležnog državnog organa, odnosno na osnovu zakona i drugih propisa.

## XVI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 51.

Ovi Opšti uslovi predstavljaju sastavni deo ponude za korisnike preduzetnike, odnosno deo zaključenih okvirnih ugovora o pružanju platnih usluga pravnim licima i preduzetnicima koji se zaključuju od dana početka njihove primene.

### Član 52.

Na izmene i dopune Opštih uslova primenjuju se odredbe o izmenama i dopunama Okvirnog ugovora iz člana 42. ovih Opštih uslova.

Na sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima i na okvirne ugovore o pružanju platnih usluga primenjuju se odredbe Zakona o platnim uslugama, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu, Zakona o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja kod platnih transakcija na osnovu platnih kartica, Zakona o deviznom poslovanju, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i odredbe drugih zakona i propisa Republike Srbije.

U slučaju donošenja novih propisa, kao i izmena i/ili dopuna zakonskih i podzakonskih akata koji se primenjuju na pružanje platnih usluga, isti će se neposredno primenjivati na ugovorena prava i obaveze Banke i Korisnika do donošenja odgovarajućih izmena i dopuna ovih Opštih uslova.

### Član 53.

Opšti uslovi pružanja platnih usluga su deo Opštih uslova poslovanja Komercijalne banke AD Beograd, a korisnici platnih usluga dobijaju odgovarajući izvod iz istih u zavisnosti od vrste korisnika i platne usluge za koju se korisnik opredelio.

Opšte uslove poslovanja Komercijalne banke AD Beograd, Banka čini dostupnim Korisniku u pisanom obliku u svim ekspoziturama Banke i na Internet stranici Banke <http://www.kombank.com>.

Ovi Opšti uslovi se primenjuju od 05.12.2018. godine.